



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

አሥራአንደኛ ዓመት ቁጥር ፵፱
አዲስ አበባ- ሰኔ ፳፫ ቀን ፲፱፻፺፯ ዓ.ም

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

11th Year No. 49
ADDIS ABABA- 30th June. 2005

ግውጫ
አዋጅ ቁጥር ፬፻፶፬/፲፱፻፺፯ ዓ.ም
የቤተመንግሥት አስተዳደርን ለማቋቋም የወጣ
አዋጅ ...ገጽ ፫፻፩፻፶፱

CONTENTS
Proclamation No. 459/2005
Place Administration Establishment Proclamation
..... Page 3159

አዋጅ ቁጥር ፬፻፶፬/፲፱፻፺፯
የቤተመንግሥት አስተዳደርን ለማቋቋም የወጣ አዋጅ

የቤተመንግሥት አስተዳደርን ራሱን የቻለ የሕግ ሰውነት ያለው የመንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ እንዲቋቋም ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ መንግሥት አንቀጽ ፶፮(፩) መሠረት የሚከተለው ታውጇል፡፡

፩. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ “የቤተመንግሥት አስተዳደር ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፬፻፶፬/፲፱፻፺፯” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. መቋቋም

፩/ የቤተመንግሥት አስተዳደር (ከዚህ በኋላ “አስተዳደር” እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቋሟል፡፡

፪/ የአስተዳደሩ ተጠሪነት ለጠቅላይ ሚኒስትሩ ይሆናል፡፡

PROCLAMATION NO. 459/2005.

A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF PALACE ADMINISTRATION

WHEREAS, it has become necessary to establish the Palace Administration as an autonomous government organ with a separate legal personality;

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 55 (1) of the Constitution, of the Federal Democratic Republic of Ethiopia, it is hereby proclaimed as follows;

- 1. Short Title**
This Proclamation may be cited as the “Palace Administration Establishment Proclamation No. 459/2005.”
- 2. Establishment**
 - 1/ The Place Administration (hereinafter referred to as the “Administration”) is hereby established as an autonomous government organ having its own legal personality.
 - 2/ The Administration shall be accountable to the Prime Minister.

፫. የአስተዳደሩ ዋና መሥሪያ ቤት

የአስተዳደሩ ዋና መሥሪያ ቤት በአዲስ አበባ ሆኖ ቤተመንግሥት ባለበት በማናቸውም ስፍራ ቅርንጫፍ ይኖረዋል።

፬. የአስተዳደሩ ዓላማ

የአስተዳደሩ ዓላማ ቤተመንግሥቶችን የማስተዳደርና የቤተመንግሥት ቅርሶችን የመጠበቅ ይሆናል።

፭. የአስተዳደሩ ሥልጣንና ተግባር

አስተዳደሩ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

- ፩/ ብሔራዊ ቤተመንግሥትንና ይህ አዋጅ እስከወጣት ድረስ በሥሩ የቆዩትን ቤተመንግሥቶችና ሌሎች በፌዴራል መንግሥት የሚቋቋሙ ቤተመንግሥቶችን ያስተዳድራል፤
- ፪/ የቤተመንግሥት ቅርሶችን ይንከባከባል፤ እንዳስፈላጊነቱ እንዲጠገኑ ያደርጋል፤
- ፫/ የቤተመንግሥት ተቋሞችና ቅርሶች ደህንነታቸው በማይሳዳ ሁኔታ የተረሰቡት መስህብ ሆነው እንዲያገለግሉ ያደርጋል፤
- ፬/ በቤተመንግሥት የሚደረጉ የመንግሥት መስተንግዶዎችን ያስተባብራል፤ ያስፈጽማል፤
- ፭/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ ውል ይዋዋላል፤ በስሙ ይከሰላል፤ ይከሰሳል፤
- ፮/ ዓላማውን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሌሎች ሕጋዊ ተግባሮችን ያከናውናል።

፮. የአስተዳደሩ አቋም

አስተዳደሩ፤

- ፩/ በመንግሥት የሚሾሙ ዋና አስተዳዳሪና ምክትል አስተዳዳሪ፤ እና
- ፪/ አስፈላጊው ሠራተኞች፤ ይኖሩታል።

፯. የዋና አስተዳዳሪው ሥልጣንና ተግባር

፩/ ዋና አስተዳዳሪው የአስተዳደሩ ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን የአስተዳደሩን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል።

3. Head Office

The Administration shall have its head office in Addis Ababa and branch offices in places where there are palaces.

4. Objectives of the Administration

The objectives of the Administration shall be to administer palaces and to preserve articles of cultural heritage belonging thereto.

5. Powers and duties of the Administration

The Administration shall have the powers and duties to:

- 1/ administer the National Palace and all other palaces that remained under its control up to the effective date of this Proclamation and other palaces which will be established by the federal government;
- 2/ preserve articles of cultural heritage belonging to palaces, and carry out the necessary maintenance work relating thereto;
- 3/ use place establishments and articles of cultural heritage for purpose of tourist attraction; provided however, that such use shall not cause any threat to their safety;
- 4/ organize and execute state receptions when conducted in the palace;
- 5/ own property, enter into contract, sue and be sued in its own name;
- 6/ perform other lawful activities necessary for the fulfillment of its objectives.

6. Organization of the Administration

The Administration shall have:

- 1/ a Chief Administrator and a Deputy Administrator to be appointed by the government; and
- 2/ the necessary staff.

7. Powers and Duties of the Chief Administrator

1/ The Chief Administrator, being the chief executive officer of the Administration, shall direct and administer the activities of the Administration.

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተመለከተው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና አስተዳዳሪው፤

ሀ/ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፮ ለአስተዳደሩ የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባሮች በሥራ ላይ ያውላል፤

ለ/ በፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች ሕግና በመንግሥት በሚፈቀድ የደመወዝ ስኬል መሠረት የአስተዳደሩን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

ሐ/ የአስተዳደሩን የሥራ ፕሮግራምና በጀት እንዲሁም የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት እያዘጋጀ ለመንግሥት ያቀርባል፤

መ/ በተፈቀደው የአስተዳደሩ በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ሠ/ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ አስተዳደሩን ይወክላል፡፡

፫/ ዋናው አስተዳዳሪ ለአስተዳደሩ የሥራ ቅልጥፍና ባሰፈለገ መጠን ሥልጣንና ተግባሩን በክፊል ለምክትል አስተዳዳሪው፣ ለአስተዳደሩ ሌሎች ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፡፡

፭. የምክትል አስተዳዳሪው ሥልጣንና ተግባር

ምክትል አስተዳዳሪው፤

፩/ ዋና አስተዳዳሪው በሌለ ጊዜ ተክቶ ይሠራል፤

፪/ በዋና አስተዳዳሪው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ያከናውናል፡፡

፮. የአስተዳደሩ በጀት

የአስተዳደሩ በጀት ከሚከተሉት ምንጮች የተውጣጣ ይሆናል፤

፩/ በፌዴራል መንግሥት ከሚመደብ በጀት፤

፪/ የቤተመንግሥት ተቋሞችንና ቅርሶችን ከማስጎብኘት የሚገኝ ገቢ፣ እና

፫/ በቤተመንግሥት ይዘታ ሥር የሚገኝን መሬት በመጠቀም ከሚካሄድ የገቢ ማስገኛ እንቅስቃሴ የሚገኝ ገቢ፡፡

2/ Without prejudice to the generality stated in Sub-Article (1) of this Article, the Chief Administrator shall have the powers and duties to:

a/ exercise the powers and duties of the Administration as provided for under Article 5 of this proclamation.

b/ employ and administer personnel of the Administration in accordance with the federal civil servants laws and a salary scale to be approved for it by the government;

c/ prepare and submit to the government the programs and budgets as well as activity reports of the Administration;

d/ effect expenditure on the basis of the approved budget and work program of the Administration;

e/ represent the Administration in all its dealings with third parties.

3/ The Chief Administrator may delegate his powers and duties to the Deputy Administrator, other officials and employees of the Administration to the extent necessary for the efficient management of the Administration.

8. Powers and Duties of the Deputy Administrator

The Deputy Administrator shall:

1/ act on behalf of the Chief Administrator in the absence of the latter;

2/ perform other functions given to him by the Chief Administrator.

9. Budget of the Administration

The budget of the Administration shall be drawn from the following sources:

1/ budget allocated by the Federal Government;

2/ income derived from using place establishments and Articles of cultural heritage for tourist attraction purposes;

3/ proceeds of income generating activities carried on lands under the possessions of palaces.

I. የሂሳብ መዛግብት

፩/ አስተዳደሩ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብትና ሰነዶች ይይዛል።

፪/ የአስተዳደሩ የሂሳብ መዛግብትና ሰነዶች በዋናው አዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው ሌሎች አዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራሉ።

፲፩. ስለሌሎች ሕጎች ተፈጻሚነት

የቅርስ ጥናትና ጥበቃ ባለሥልጣን ሥልጣን እና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ አስተዳደሩ የቤተመንግሥት ቅርሶችን የመጠበቅና የማስተዳደር ሥልጣንና ተግባሩን በሥራ ላይ የሚያውለው ስለቅርስ ጥናትና አጠባበቅ በወጣው አዋጅ ቁጥር ፪፻፱/፲፱፻፺፪ የተመለከቱትን አግባብነት ያላቸው ድንጋጌዎች በመከተል ይሆናል።

፲፪. ደንብ የማውጣት ስልጣን

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ለዚህ አዋጅ አፈጻጸም ደንብ የማውጣት ሥልጣን አለው።

፲፫. አዋጁ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ ከሰኔ ፳፫ ቀን ፲፱፻፺፯ ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ፳፫ ቀን ፲፱፻፺፯ ዓ.ም

ግርማ ወልደጊዮርጊስ
የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ፕሬዚዳንት

10. Books of Accounts

1/ The Administration shall keep complete and accurate books of accounts.

2/ The books of accounts and other financial documents of the Administration shall be audited annually by the Auditor General, or by other auditors designated by him.

11. Applicability of Other Laws

With out prejudice to the Powers and duticas of Cultural Heritage authority, The Administration shall preserve and administer articles of cultural heritage belonging to palaces in compliance with the relevant provisions of the Research and Conservation of Cultural Heritage Proclamation No. 209/2000.

12. power to issue Regulations

The council of ministers may issue regulations that may be necessary for the implementation of this proclamation

13. Effective Date

This Proclamation shall enter into force on the 30th day of June, 2005.

Done at Addis Ababa, the 30th day of June, 2005

GIRMA WOLDEGIORGIS
PRESIDENT OF THE FEDERAL
DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ብርሃንና ሰላም ማተሚያ ድርጅት